

- |                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| <b>COMUNICACIÓN</b>  | <b>I. COMUNICACIÓN</b>              |
| <b>SOCIALES</b>      | <b>II. COLABORACIÓN</b>             |
| <b>AUTOGESTIÓN</b>   | <b>III ORGANIZACIÓN</b>             |
|                      | <b>IV AFECTIVAS</b>                 |
|                      | <b>V REFLEXIÓN</b>                  |
| <b>INVESTIGACIÓN</b> | <b>VI GESTIÓN DE INFORMACIÓN</b>    |
|                      | <b>VII ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA</b> |
| <b>PENSAMIENTO</b>   | <b>VIII PENSAMIENTO CRÍTICO</b>     |
|                      | <b>IX PENSAMIENTO CREATIVO</b>      |
|                      | <b>X TRANSFERENCIA</b>              |



### Modelo del Programa de los Años Intermedios

El PAI, destinado a alumnos de 11 a 16 años, proporciona un marco para el aprendizaje que anima a los alumnos a convertirse en pensadores creativos, críticos y reflexivos. El PAI hace hincapié en el desafío intelectual, y los estimula a establecer conexiones entre las disciplinas tradicionales que estudian y el mundo real. Fomenta el desarrollo de habilidades comunicativas, el entendimiento intercultural y el compromiso global, cualidades esenciales para los jóvenes que serán futuros líderes globales.

## Enfoques de Aprendizaje



La finalidad principal de los Enfoques del aprendizaje en el PAI es ayudar a los estudiantes a desarrollar el conocimiento de sí mismos y las habilidades necesarias para adoptar una actitud de aprendizaje durante toda la vida.

# MISIÓN

Somos una comunidad educativa laica, bilingüe, sin fines de lucro, fundada por la Comunidad Judía del Ecuador, basada en principios universales de la cultura judía y centrada en la formación integral del estudiante. Nuestro aporte a la sociedad es preparar jóvenes íntegros, analíticos y críticos, dotados de valores éticos, y de las destrezas y conocimientos necesarios para desempeñarse con éxito en un mundo cambiante.

## AUTOGESTIÓN

### ORGANIZACIÓN



- Utilización eficaz del tiempo para realizar tareas, planificar estrategias, y utilizar la tecnología de forma correcta y productiva.

### AFECTIVAS



- Mediante el control del estado de ánimo utilizan estrategias para vencer las distracciones, demuestran perseverancia, controlan la impulsividad y dominan la ira, analizan las causas de los fracasos, practican el pensamiento positivo, afrontan los cambios.

### REFLEXIÓN



- Se autoevalúan los puntos fuertes y débiles, ponen nuevas habilidades de Enfoques del aprendizaje.

## COMMUNICACIÓN



- Mediante el intercambio de pensamientos, mensajes e información de forma eficaz a través de la interacción.
- Mediante la lectura, la expresión escrita y el uso del lenguaje para obtener y comunicar información.

## COLABORACIÓN



- Mediante el trabajo con otras personas: Lograr empatía, consensos, ejercen liderazgo, ayudan a los demás, manejan y resuelven conflictos y trabajan de manera colaborativa en equipos.

## GESTIÓN DE INFORMACIÓN



- Mediante la obtención, interpretación, valoración y creación de información.
- Mediante la interacción con los medios para crear y utilizar ideas e información.

## PENSAMIENTO

### PENSAMIENTO CRÍTICO



- Análisis y evaluación de cuestiones e ideas.

### PENSAMIENTO CREATIVO



- Creación de ideas novedosas y perspectivas nuevas.

### TRANSFERENCIA



- Uso de las habilidades y conocimientos en diversos contextos nuevos o diferentes.