

Política de Protección de Datos Personales y Privacidad

En cumplimiento con los principios de juridicidad, lealtad y transparencia recogidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (en adelante la “**LOPD**”), la **FUNDACIÓN EDUCACIONAL ALBERTO EINSTEIN** (en adelante el “**Colegio Einstein**” o el “**Responsable del Tratamiento**”) le informa, mediante esta Política de Protección de Datos Personales y Privacidad (en adelante la “**Política**”), lo siguiente:

1. ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO?

- Responsable del Tratamiento: FUNDACIÓN EDUCACIONAL ALBERTO EINSTEIN.
- Dirección: Pasaje S2C OE5-184 y calle OE5B, barrio Chaupi Molino junto a Sudinco Panavial, Pifo.
- Teléfono: (593 2) 3932570.
- Correo electrónico: einstein@einstein.k12.ec.

2. ¿QUIÉN ES EL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES?

- Delegado de protección de datos personales: Dr. Santiago Andrade Cadena
- Dirección: Pasaje S2C OE5-184 y calle OE5B, barrio Chaupi Molino junto a Sudinco Panavial, Pifo.
- Teléfono: (593 2) 3932570.
- Correo electrónico: protecciondedatos@einstein.k12.ec.

3. ¿CUÁL ES LA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO Y SU LEGITIMACIÓN?

El Colegio Einstein podrá tratar sus datos personales con los siguientes fines (en adelante la “**Finalidad**”):

TITULARES	FINALIDAD	BASE DE LEGITIMACIÓN	CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES
Padres de familia interesados en información para procesos de admisión	Iniciar el proceso de admisión de los potenciales alumnos.	Consentimiento (Art. 7.1. LOPDP). Ejecución de medidas precontractuales (Art. 7.5. LOPDP).	Identificativos de padres de familia: 1. Nombres completos; 2. Número de contacto; y 3. Correo electrónico. Identificativos de menores edad: Identificativos: 1. Nombres completos, y 2. Fecha de nacimiento. Académicos: 1. Grado al que aplica.
	Enviar contenido publicitario sobre el servicio de educación	Consentimiento (Art. 7.1. LOPDP).	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Número de contacto; y

	que presta el Colegio Einstein.		3. Correo electrónico.
Aplicantes para un cupo en el Colegio Einstein	Evaluar el perfil del aplicante con el fin de admitirlo o no.	Ejecución de medidas precontractuales (Art. 7.5. LOPDP). Interés legítimo del responsable del tratamiento (Art. 7.8. LOPDP).	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Fecha de nacimiento; e 3. Imagen. Académicos: 1. Historial académico; 2. Historial disciplinario; y 3. Grado al que aplica. Sensibles: 1. Necesidades especiales (opcional).
Padres de familia de aplicantes para un cupo en el Colegio Einstein	Conocer el perfil completo de la situación familiar del potencial alumno, con el fin de conocer su entorno familiar.	Ejecución de medidas precontractuales (Art. 7.5. LOPDP). Interés legítimo del responsable del tratamiento (Art. 7.8. LOPDP).	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Fecha de nacimiento; 3. Domicilio; 4. Estado civil; y 5. Número de contacto. Académicos: 1. Formación académica. Laborales: 1. Posición actual, y 2. Antigüedad.
Alumnos	Generar el expediente del alumno.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2. LOPDP) - Ley Orgánica de Educación e Interculturalidad.	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Número de identificación; e 3. Imagen. Académicos: 1. Historial académico.
	Gestionar el proceso de actualización de datos para registro de inscripción y matriculación en cada año lectivo.	Cumplimiento de obligaciones contractuales (Art. 7.5. LOPDP).	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Número de identificación; 3. Número de contacto (si tiene); 4. Nacionalidad; 5. Domicilio; y 6. Edad.

			Sensibles: 1. Sexo
	Actualizar el expediente los estudiantes matriculados.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2. LOPDP) – Ley Orgánica de Educación e Interculturalidad.	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Número de identificación; e 3. Imagen. Académicos: 1. Historial académico.
	Reportar la base de datos personales del alumnado al Ministerio de Educación (CAS)	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2. LOPDP) – Ley Orgánica de Educación e Interculturalidad.	Identificativos: 1. Número de identificación; 2. Nombres completos; 3. Fecha de nacimiento; 4. Domicilio; y 5. Correo electrónico. Sensibles: 1. Sexo, e 2. Identificación étnica.
	Mantener el Archivo Maestro de Instituciones Educativas (AMIE) del Ministerio de Educación actualizada.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2. LOPDP) – Ley Orgánica de Educación e Interculturalidad.	Identificativos: 1. Número de identificación; 2. Nombres completos; 3. Fecha de nacimiento; 4. Domicilio; y 5. Correo electrónico. Sensibles: 1. Sexo, e 2. Identificación étnica.
	Expedir el carné para identificación de estudiantes.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2. LOPDP) – Ley Orgánica de Educación e Interculturalidad.	Identificativos: 1. Nombres completos, e 2. Imagen. Académicos: 1. Grado que cursa.
	Capturar y almacenar la imagen de los estudiantes procesada con tecnología de reconocimiento facial para el ingreso al Colegio Einstein.	Interés legítimo del responsable del tratamiento (Art. 7.8. LOPDP).	Identificativos: 1. Imagen procesada con tecnología de reconocimiento facial.

	Comunicar a los docentes y directores de sección sobre la matriculación de alumnos extemporáneos.	Cumplimiento de una obligación contractual (Art. 7.5. LOPDP).	Identificativos: 1. Nombres completos, y 2. Número de cédula. Académicos: 1. Grado que cursa.
	Captar la imagen de los estudiantes (fotografía y videos) en campañas y eventos del Colegio Einstein.	Consentimiento (Art. 7.1. LOPDP).	Identificativos: 1. Imagen
	Fotografiar a los estudiantes para la realización del anuario.	Consentimiento (Art. 7.1. LOPDP).	Identificativos: 1. Imagen
	Captar la imagen de los estudiantes (fotografía y videos) con fines docentes.	Interés legítimo del responsable del tratamiento (Art. 7.8. LOPDP).	Identificativos: 1. Imagen
	Gestionar el sistema de transporte de los estudiantes.	Cumplimiento de una obligación contractual (Art. 7.5. LOPDP).	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Número de contacto (si tiene); 3. Domicilio; y 4. Número de cédula.
	Gestionar los procesos de seguridad para ingreso y salida de alumnos.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2. LOPDP) – Código de la Niñez y Adolescencia y Ley Orgánica de Educación e Interculturalidad.	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Número de contacto (si tiene); 3. Domicilio; y 4. Número de cédula
	Conocer los antecedentes médicos del estudiante para atender cualquier emergencia médica.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2. LOPDP) – Código de la Niñez y Adolescencia y Ley Orgánica de Educación e Interculturalidad.	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Domicilio; y 3. Número de cédula. De salud: 1. Historia clínica.
	Atender cualquier emergencia médica de los alumnos.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2. LOPDP) – Código de la Niñez y Adolescencia y Ley Orgánica de	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Domicilio; y 3. Número de cédula. De salud: 1. Historia clínica.

		Educación e Interculturalidad. Para proteger intereses vitales de los estudiantes o de otra persona, como su vida, salud o integridad (Art. 7.6. LOPDP).	
	Identificar las necesidades especiales de los alumnos.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2. LOPDP) – Código de la Niñez y Adolescencia y Ley Orgánica de Educación e Interculturalidad.	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Domicilio; y 3. Número de cédula. De salud: 1. Historia clínica.
	Comunicar la lista de alumnos a compañías de seguros.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2. LOPDP). Cumplimiento de una obligación contractual (Art. 7.5. LOPDP).	Identificativos: 1. Nombres completos, y 2. Número de cédula.
	Gestionar salidas pedagógicas con el Ministerio de Educación.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2. LOPDP) – Acuerdo Ministerial del Ministerio de Educación.	Identificativos: 1. Nombres completos; y 2. Número de identificación.
	Activar rutas dentro del Ministerio de Educación en casos de incidentes dentro del Colegio Einstein.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2. LOPDP) – Acuerdo Ministerial del Ministerio de Educación.	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Número de identificación; 3. Edad; 4. Sexo; 5. Nacionalidad. De salud: 1. Diagnóstico de salud física; y/o 2. Diagnóstico psicológico.
	Gestionar el servicio de cafetería.	Cumplimiento de una obligación contractual (Art. 7.5. LOPDP).	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Número de identificación. De salud:

		Interés legítimo del responsable del tratamiento (Art. 7.8. LOPDP).	1. Necesidades alimentarias especiales.
	Realizar actas sobre el seguimiento de incidentes de los alumnos.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2. LOPDP) – Ley Orgánica de Educación e Interculturalidad y Código de la Niñez y Adolescencia.	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Número de identificación. De salud: 1. Diagnóstico psicológico (si aplica).
Padres de familia de los alumnos	Generar el expediente del alumno.	Cumplimiento de una obligación contractual (Art. 7.5. LOPDP).	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Fecha de nacimiento; 3. Domicilio; y 4. Número de contacto. Académicos: 1. Formación académica. Laborales: 1. Posición actual; 2. Antigüedad; y 3. Dirección de trabajo.
	Gestionar el sistema de transporte de los estudiantes.	Cumplimiento de obligaciones contractuales (Art. 7.5. LOPDP).	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Domicilio; 3. Número de identificación; 4. Número de contacto; 5. Correo electrónico; y 6. Dirección de trabajo.
	Gestionar los procesos de seguridad para ingreso y salida al Colegio Einstein.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2. LOPDP) – Ley Orgánica de Educación e Interculturalidad y Código de la Niñez y Adolescencia. Interés legítimo del responsable del tratamiento (Art. 7.8. LOPDP).	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Número de identificación; e 3. Imagen.
	Gestionar el contacto con el servicio de cafetería.	Cumplimiento de una obligación contractual (Art. 7.5. LOPDP).	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Número de identificación; 3. Correo electrónico; y 4. Número de contacto.

	Comunicar incidentes suscitados al alumno.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2. LOPDP) – Ley Orgánica de Educación e Interculturalidad.	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Correo electrónico; y 3. Número de contacto.
Terceros autorizados para dejar y recoger a los alumnos	Validar la identidad de las personas que dejan y recogen a los alumnos del Colegio Einstein.	Cumplimiento de una obligación contractual (Art. 7.5. LOPDP). Interés legítimo del responsable del tratamiento (Art. 7.8. LOPDP).	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Número de identificación; 3. Número de contacto; 4. Parentesco con el alumno; e 5. Imagen.
Candidatos a un proceso de selección de vacantes laborales	Gestionar los procesos de selección de vacantes laborales en el Colegio Einstein.	Cumplimiento de medidas precontractuales (Art. 7.5. LOPDP).	Identificativos: 1. Nombres completos, 2. Número de contacto; y 3. Correo electrónico. Académicos: 1. Formación académica. Laborales: 1. Experiencia profesional.
Finalistas del proceso de selección de vacantes laborales	Evaluar si el candidato es ideal para el trabajo mediante clases demostrativas.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2. LOPDP) - Ley Orgánica de Educación e Interculturalidad y Acuerdo Ministerial del Ministerio de Educación. Cumplimiento de medidas precontractuales (Art. 7.5. LOPDP).	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Número de contacto; 3. Correo electrónico; y 4. Número de cédula. Académicos: 1. Formación académica. Laborales: 1. Experiencia profesional. Sensibles: 1. Pasado judicial y 2. Antecedentes penales. Salud: 1. Resultado del examen de preocupacional.
Colaboradores	Gestionar la relación laboral.	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2.	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Número de cédula;

		LOPDP) - Código del Trabajo. Cumplimiento de obligaciones contractuales (Art. 7.5. LOPDP). Interés legítimo del responsable.	3. Fecha de nacimiento; 4. Sexo, 5. Número de contacto; e 6. Imagen Académicos: 1. Titulaciones. Laborales: 1. Certificados laborales. Financieros: 1. Certificado bancario. Sensibles: 1. Datos de salud.
	Recabar la información necesaria para cumplir con el Archivo Maestro de Instituciones Educativas (AMIE) del Ministerio de Educación	Cumplimiento de una obligación legal (Art. 7.2. LOPDP) – Ley Orgánica de Educación e Interculturalidad.	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Número de cédula; 3. Fecha de nacimiento; 4. Sexo, y 5. Número de contacto. Académicos: 1. Titulaciones. Laborales: 1. Certificados laborales.
	Registrar a los colaboradores en el seguro médico privado.	Cumplimiento de una obligación contractual (Art. 7.5. LOPDP).	Identificativos: 1. Nombres completos; 2. Número de cédula; y 3. Fecha de nacimiento.
	Acreditar el fondo de alimentación con cafetería.	Cumplimiento de una obligación contractual (Art. 7.5. LOPDP).	Identificativos: 1. Nombres completos, y 2. Número de cédula.
Proveedores	Receptar facturas por bienes o servicios contratados.	Cumplimiento de una obligación contractual (Art. 7.5. LOPDP).	Identificativos: 1. Razón social, 2. Número de RUC, 3. Nombre comercial; 4. Domicilio; 5. Número de cédula; y 6. Números de contacto.
	Realizar el pago a los proveedores por los bienes y servicios contratados	Cumplimiento de una obligación contractual (Art. 7.5. LOPDP).	Identificativos: 1. Razón social, 2. Número de RUC, 3. Nombre comercial; 4. Domicilio; 5. Número de cédula; y 6. Números de contacto.

			Financieros: 1. Número de cuenta bancaria; y 2. Tipo de cuenta bancaria
--	--	--	--

Cualquier tratamiento adicional de datos personales de los colaboradores y prestadores de servicios del Colegio Einstein estará determinado de manera independiente dentro de los respectivos contratos laborales o de prestación de servicios profesionales. En todo caso, y en lo que sea aplicable, los colaboradores y prestadores de servicios deberán referirse a la presente Política cuando así se lo determine de manera independiente.

En el caso de que el Colegio Einstein trate datos personales de titulares que no están establecidos dentro de esta Política, el Responsable del Tratamiento informará de manera adecuada sobre el tratamiento que se lleve o se esté llevando a cabo, y de ser necesario, se contará con el consentimiento respectivo.

4. ¿EL COLEGIO EINSTEIN RECOPILA COOKIES EN SU SITIO WEB?

El portal web del Colegio Einstein tiene como objetivo proporcionar a sus visitantes información actualizada sobre las actividades, los servicios educativos, los eventos y otros aspectos relevantes relacionados con la institución.

En este sentido, el sitio web empleará exclusivamente cookies de tipo funcional y no recopilará ningún dato personal de los usuarios durante su visita.

5. ¿CUÁL ES EL TIPO DE TRATAMIENTO EMPLEADO POR EL COLEGIO EINSTEIN?

Con el fin de poder cumplir con los objetivos establecidos por el Colegio Einstein, es necesario que el Responsable del Tratamiento maneje datos personales de los titulares (en adelante los “**Titulares**”), ya sea de manera automatizada o no (tratamiento mixto), y recoja, recopile, obtenga, registre, organice, estructure, conserve, custodie, adapte, modifique, elimine, indexe, extraiga, consulte, elabore, utilice, aproveche, distribuya, ceda, comunique o transfiera, acceda, limite, suprima, y en general, trate los datos personales de los Titulares de conformidad a lo permitido en la LOPDP, y en cumplimiento con los principios legales.

Dependiendo del tratamiento que el Colegio Einstein realice a los Titulares, este podría tratar las siguientes categorías de datos:

- Datos identificativos.
- Datos de contacto.
- Datos de características personales.
- Datos financieros.
- Información comercial.
- De control de presencia.
- Detalles de empleo.
- Datos de niños, niñas y adolescentes.
- Datos de salud.

Tanto los tipos de tratamiento como la categoría de datos son ejemplificativos, por lo que los tipos de tratamiento y las categorías de datos serán determinadas en cada caso, y dependiendo para cada uno de los fines establecidos por el Colegio Einstein. El Responsable del Tratamiento informará a los Titulares en su debido momento sobre el tratamiento de sus datos, y los tratará bajo las bases de legitimación pertinentes.

6. ¿CUÁL ES EL PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS A SER TRATADOS?

El Colegio Einstein conservará los datos personales de los Titulares por un período máximo de 10 años para permitir la defensa del Responsable del Tratamiento en caso de presentarse algún reclamo administrativo o judicial por él o en su contra con relación a la prestación de los servicios que ofrece, según la naturaleza de la acción.

En todo caso, los datos personales serán tratados en la medida en que sean necesarios para satisfacer los fines para los cuales se recogieron, o para cumplir con cualquier requisito legal, por lo que el plazo podría ser menor o prolongarse.

En el supuesto de que la autoridad o la normativa especializada establezca plazos determinados, el Colegio Einstein se compromete a tratar los datos personales hasta el plazo máximo establecido por esta.

Independientemente de lo dicho, el Colegio Einstein se compromete a que en el supuesto de que no se requiera del tratamiento de los datos personales de los Titulares durante un periodo de tiempo razonable, este tomará todas las medidas de seguridad pertinentes para eliminar, bloquear, seudonimizar o anonimizar los datos personales.

7. ¿EL COLEGIO EINSTEIN CUENTA CON ALGUNA BASE DE DATOS?

El Colegio Einstein cuenta con una base de datos (datos personales) la cual es nutrida por los datos ingresados por los diferentes canales de captación de información, por la ejecución de medidas precontractuales, la suscripción de contratos, por la comunicación directa de datos personales por parte de los Titulares al Colegio Einstein, entre otros.

8. ¿CUÁL ES EL ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES?

El Colegio Einstein recopila y trata la información personal de los Titulares que son recogidos u otorgados por medio de su página web, fuentes de información pública, formularios de contacto, interacciones en redes sociales, mensajes de correo electrónico, llamadas telefónicas, etc.

9. ¿EXISTEN OTRAS FINALIDADES O TRATAMIENTOS ULTERIORES?

El Colegio Einstein tratará los datos personales de los padres de los alumnos para fines de comunicación comercial por correo electrónico u otro medio de comunicación equivalente. Estas comunicaciones se referirán a servicios similares a los que inicialmente fueron objeto de lo solicitado previamente al personal del Colegio Einstein.

Asimismo, el Colegio Einstein podría tratar los datos personales para fines de métricas comerciales, estudios de mercado o actividades de perfilamiento. De ser el caso, el Colegio Einstein se compromete a informar previamente, solicitar los consentimientos a los Titulares, o realizar la ponderación necesaria para basarse en el interés legítimo.

10. ¿SE COMUNICA O TRANSFIERE DE MANERA NACIONAL O INTERNACIONAL LOS DATOS?

El Colegio Einstein por ser una institución educativa debe comunicar los datos de la comunidad educativa al Ministerio de Educación bajo las disposiciones que este emita y la normativa aplicable, para lo cual el Colegio Einstein asegura que la transferencia de información se realiza en cumplimiento con los lineamientos establecidos y únicamente se transfieren los datos legalmente instruidos.

Además, dado que el Colegio Einstein ofrece el Bachillerato Internacional (en adelante “**IB**”) como parte de sus servicios educativos, está obligado a transferir los datos personales de los alumnos a la plataforma del IB a partir del décimo grado, con el fin de cumplir con sus obligaciones contractuales. El IB está domiciliado en Suiza y cumple con estándares de protección de datos personales conforme al Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la Unión Europea. Para obtener más información sobre el tratamiento de datos realizado por el Bachillerato Internacional, puede consultar su portal web oficial.

Finalmente, el Colegio Einstein podría llegar a transferir los datos personales de sus alumnos, padres de familia, proveedores, trabajadores, prestadores de servicios, socios estratégicos, etc., en el caso de ser necesario o que cuando sea requerido por autoridades competentes.

11. ¿QUÉ PASA SI NO SE ENTREGAN LOS DATOS PERSONALES, O SON ENTREGADOS CON ERRORES O INEXACTOS?

Para el cumplimiento de cualquiera de los fines establecidos por el Colegio Einstein, los Titulares deberán entregar la información exacta y completa, caso contrario los servicios o solicitudes no podrán ser prestados de manera adecuada.

12. ¿CUÁLES SON LOS DERECHOS FRENTE AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES Y CÓMO EJERCERLOS?

12.1. Los Titulares podrán ejercer los siguientes derechos frente al tratamiento de sus datos personales que realiza el Responsable del Tratamiento:

- **Derecho a la información:** Los Titulares tienen derecho a que se les informe sobre el tratamiento de sus datos conforme a los principios de lealtad y transparencia por cualquier medio.
- **Derecho de acceso:** Los Titulares tienen derecho a conocer y a obtener gratuitamente acceso a todos sus datos personales y a la información detallada que el Colegio Einstein trata, sin necesidad de presentar justificación alguna.
- **Derecho de rectificación y actualización:** Los Titulares tienen derecho a que el Responsable del Tratamiento rectifique o actualice sus datos personales que sean inexactos o incompletos.

Para ejercer este derecho el Titular debe presentar los justificativos del caso, cuando sea pertinente.

- **Derecho a la limitación de tratamiento:** Los Titulares tienen derecho a que el Responsable del Tratamiento trate únicamente los datos que sean necesarios tratarlos.
- **Derecho de eliminación:** Los Titulares tienen derecho a que el Colegio Einstein suprima sus datos personales, cuando:
 - i. El tratamiento de sus datos no cumpla con los principios establecidos en la LOPDP;
 - ii. El tratamiento de sus datos no sea necesario o pertinente para el cumplimiento de la Finalidad;
 - iii. Los datos personales de los Titulares hayan cumplido con la finalidad para la cual fueron recogidos o tratados;

- iv. Haya vencido el plazo de conservación de sus datos personales;
- v. El tratamiento afecte sus derechos fundamentales o libertades individuales;
- vi. Los Titulares revoken el consentimiento prestado o se señale no haberlo otorgado para uno o varios fines específicos, sin necesidad de que medie justificación alguna; o
- vii. Exista obligación legal.

El Colegio Einstein se compromete, en el caso de que los Titulares ejerzan este derecho, a implementar los métodos y técnicas orientadas a eliminar, hacer ilegible, o dejar irreconocibles de forma definitiva y segura sus datos personales.

En cumplimiento de la LOPDP, el Colegio Einstein ratifica que los Titulares podrán revocar su consentimiento para el tratamiento de datos personales por parte del Responsable del Tratamiento en cualquier momento, a menos que se cumpla cualquier limitación al ejercicio de este derecho establecida en el numeral 12.3 de la presente Política.

- **Derecho de oposición:** Los Titulares tienen derecho a oponerse o negarse al tratamiento de sus datos personales.

El Responsable de Tratamiento dejará de tratar sus datos personales, salvo que el Colegio Einstein acredite motivos legítimos e imperiosos para que el tratamiento prevalezca sobre los intereses, derechos y libertades de los Titulares, o para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones.

- **Derecho a la portabilidad:** Los Titulares tienen el derecho a recibir del Responsable del Tratamiento sus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, interoperable y de lectura mecánica, preservando sus características.

Los Titulares podrán solicitar al Colegio Einstein para que realice la transferencia o comunicación de datos personales a otro responsable del tratamiento en cuanto fuera técnicamente posible y sin que el Responsable del Tratamiento pueda aducir impedimento de cualquier orden con el fin de realimentar el acceso, la transmisión o reutilización de datos por parte del titular o de otro responsable del tratamiento. Luego de completada la transferencia de datos, el Responsable del Tratamiento procederá a la eliminación de los datos personales de los Titulares, salvo que estos dispongan su conservación. El responsable que ha recibido la información asumirá las responsabilidades contempladas en la LOPDP.

Para que proceda el derecho a la portabilidad de datos es necesario que se produzca al menos una de las siguientes condiciones:

- i. Que los Titulares hayan otorgado su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. La transferencia o comunicación se hará entre responsables del tratamiento de datos personales cuando la operación sea técnicamente posible, caso contrario los datos serán transmitidos directamente a los Titulares.
- ii. Que el tratamiento se efectúe por medios automatizados; o

- iii. Que se trate de un volumen relevante de datos personales;

No procederá este derecho cuando se trate de información inferida, derivada, creada, generada u obtenida a partir del análisis o tratamiento efectuado por el Colegio Einstein en base de los datos personales proporcionados por los Titulares, como es el caso de los datos personales que hubieren sido sometidos a un proceso de personalización, recomendación, categorización o creación de perfiles. Tomar en cuenta las limitaciones de este derecho de acuerdo con el punto 12.3 de la Política.

Para transmitir los datos, cuando sea viable, se lo hará en formato XML, Excel o cualquier otro formato electrónico y canal comúnmente aceptado por el interlocutor designado por la entidad destinataria o responsable del tratamiento.

- **Derecho a la suspensión del tratamiento:** Los Titulares tienen derecho a obtener del Responsable del Tratamiento la suspensión del tratamiento de los datos cuando se cumpla alguna de las condiciones siguientes:

- i. Cuando los Titulares impugnen la exactitud de los datos personales, mientras el Responsable de Tratamiento verifica la exactitud de estos;
- ii. El tratamiento sea ilícito y los Titulares se opongan a la supresión de los datos personales y soliciten, en su lugar, la limitación de su uso; y
- iii. El Responsable del Tratamiento ya no necesite sus datos personales para los fines del tratamiento, pero los Titulares lo necesiten para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones; y,

- **Derecho a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas:** Los Titulares tienen derecho a no ser sometidos a una decisión basada única o parcialmente en valoraciones que sean producto de procesos automatizados, incluida la elaboración de perfiles, que produzcan efectos jurídicos sobre estos, o que atenten contra sus derechos y libertades fundamentales, para lo cual los Titulares podrán:

- i. Solicitar al Responsable del Tratamiento una explicación motivada sobre la decisión tomada por el Colegio Einstein;
- ii. Presentar observaciones;
- iii. Solicitar al Responsable del Tratamiento los criterios de valoración sobre el programa automatizado;
- iv. Solicitar al Responsable del Tratamiento sobre los tipos de datos utilizados y la fuente de la cual han sido obtenidos los mismos; e
- v. Impugnar la decisión ante el Colegio Einstein.

No se aplicará este derecho cuando:

- La decisión es necesaria para la celebración o ejecución de un contrato entre los Titulares y el Colegio Einstein;
- Está autorizada por la normativa aplicable, orden judicial, resolución o mandato motivado de autoridad técnica competente para lo cual el

Colegio Einstein establecerá medidas adecuadas para salvaguardar los derechos fundamentales y libertades de los Titulares;

- El Colegio Einstein obtenga el consentimiento explícito de los Titulares; o
- La decisión no conlleve impactos graves o riesgos verificables para los Titulares.

12.2. Una vez recibida la solicitud de cualquier derecho establecido en la presente Política por parte de los Titulares, el Colegio Einstein se compromete a procesar la misma en el plazo de quince (15) días.

12.3. El Responsable del Tratamiento se reserva el derecho de seguir tratando los datos personales de los Titulares, por lo que, no podrán los Titulares ejercer sus derechos de rectificación, actualización, eliminación, oposición, anulación y portabilidad en los siguientes casos:

- i. Si no son titulares de los datos personales o su representante legal no se encuentre debidamente acreditado;
- ii. Cuando los datos personales son necesarios para el cumplimiento de una obligación legal o contractual;
- iii. Cuando los datos personales son necesarios para el cumplimiento de una orden judicial, resolución o mandato motivado de autoridad competente;
- iv. Cuando los datos personales son necesarios para la formulación, ejercicio o defensa de reclamos o recursos;
- v. Cuando se pueda causar perjuicios a derechos o afectación a intereses legítimos de terceros, y ello sea acreditado por el Responsable del Tratamiento al momento de dar respuesta a la solicitud de ejercicio del derecho respectivo;
- vi. Cuando se pueda obstaculizar actuaciones judiciales o administrativas en curso, debidamente notificadas;
- vii. Cuando los datos personales son necesarios para ejercer el derecho a la libertad de expresión y opinión; y
- viii. En los casos en los que medie el interés público, sujeto al cumplimiento de los estándares internacionales de derechos humanos aplicables a la materia, al cumplimiento de los principios de la LOPDP y a los criterios de legalidad, proporcionalidad y necesidad.

12.4. Los adolescentes mayores de doce años y menores de quince años, así como las niñas y niños, para el ejercicio de sus derechos necesitarán de su representante legal; sin embargo, los adolescentes mayores de quince años y menores de dieciocho años podrán ejercitar sus derechos de forma directa ante la Autoridad de Protección de Datos Personales o ante el Colegio Einstein.

13. ¿DÓNDE Y CÓMO EJERCER MIS DERECHOS O RECLAMACIONES?

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos aquí plasmados o reclamación sobre el tratamiento de datos personales, los Titulares deberán enviar una solicitud a la siguiente dirección electrónica: protecciondedatos@einstein.k12.ec, o en su defecto al domicilio legal del Responsable, establecido en el punto 1 de esta Política.

La solicitud deberá contener, al menos lo siguiente:

1. Nombres y apellidos completos de los Titulares, número de cédula de identidad o pasaporte y dirección domiciliaria o electrónica para notificaciones. Cuando se actúa en calidad de representante legal, se hará constar también los datos del representado;
2. De ser posible, la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos mencionados en el punto 10 de esta Política, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales;
3. Relación de lo que solicita expuesto de manera clara y precisa;
4. Derecho o derechos que desea ejercer; y
5. A la solicitud se acompañará los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal o convencional del titular.

En caso de que la información constante en la solicitud requiera ser aclarada o ampliada, el Colegio Einstein requerirá a los Titulares, por una sola vez y dentro del término de cinco días de recibida la solicitud, que la aclare o complete.

Los Titulares contarán con el término de diez días a partir del día siguiente en el que haya sido notificado con la solicitud de aclaración o ampliación para aclarar o completar la solicitud.

Si los Titulares aclaran o completaran la solicitud dentro del término mencionado, el Responsable del Tratamiento dará la debida atención a la solicitud, caso contrario el Colegio Einstein se reserva el derecho de archivar la solicitud, para lo cual se notificará a los Titulares de este hecho con las razones de la decisión.

En el caso de que se lo requiera, los Titulares podrán comunicarse directamente con la Autoridad de Protección de Datos Personales ecuatoriana.

14. ¿EXISTEN VALORACIONES Y DECISIONES AUTOMATIZADAS, INCLUIDA LA ELABORACIÓN DE PERFILES QUE SE REALICEN CON MIS DATOS?

El Colegio Einstein no toma valoraciones y decisiones automatizadas, tampoco elabora perfiles con los datos de los Titulares; sin embargo, es posible que en un futuro se lo pueda realizar, por lo que el Colegio Einstein se compromete a comunicar a los Titulares cuando exista este tipo de tratamiento.

15. CAMBIOS DE LA POLÍTICA

En cualquier momento el Colegio Einstein podrá actualizar o modificar la presente Política. En el supuesto que esto llegare a suceder, el Colegio Einstein se compromete a informar a los Titulares sobre cualquier cambio a la brevedad posible.

Última modificación: 27 de Noviembre de 2025